



## HRX klientų portalas

### Trumpas naudojimosi gidas



## Prieiga prie klientų portalo

Kad patekti į klientų portalą, įveskite adresą: <https://hrxportal.eu/customer/>

A screenshot of the HRX Ordering system login page. The page has a dark blue header with the HRX FASTEST WAY TO logo on the left and the text 'Ordering system' on the right. Below the header is a white login form with a grey border. The form has a title 'Log in' at the top center. In the top right corner of the form, there is a language selector 'English' with a downward arrow. The form contains two input fields: 'Email address' and 'Password'. Below the input fields is a blue 'Log in' button. At the bottom of the form, there is a link 'Forgot your password?' and a footer text 'Contact [HRX sales](#) for support or new account.'

Jūs galite pasirinkti kalbą paspaudę ant numatytosios **English** kalbos.

Šiame puslapyje galite prisijungti su jau turima naudotojo paskyra arba gauti naują slaptažodį, jeigu pamiršote.

Jeigu neturite paskyros, prašome susisiekti su mūsų pardavimų skyriumi.

Kontaktus galite rasti mūsų svetainėje: [www.hrx.eu](http://www.hrx.eu)



## Kalbos pasirinkimas

Po sėkmingos registracijos, galite prisijungti naudodami elektroninį paštą ir slaptažodį.

Priklausomai nuo registracijos šalies, sistema automatiškai parenka kalbą, kuria galite pakeisti:

The screenshot displays the 'Nustatymai' (Settings) page. At the top, a navigation bar includes 'Užsakymai', 'Siuntų sekimas', 'Adresų knyga', 'Siuntinys', and 'Nustatymai'. A red arrow points to 'Nustatymai' with a circled '1'. Below this is the 'Kliento duomenys' (Client Data) section with fields for 'El. pašto adresas', 'Įmonė', 'Gatvės pavadinimas', 'Pašto kodas', 'Miestas', 'Šalis' (set to 'Lietuva'), 'Kontaktai', 'Telefono numeris', and 'Reg. number' (set to 'fėprvataris'). A 'Išsaugoti paketus' button is at the bottom. The 'Vartotojai' (Users) section shows a table with columns 'Įmonė', 'El. pašto adresas', and 'Aktivus'. The first row has a checkmark in the 'Aktivus' column. Buttons for 'Keisti slaptažodį' and 'Pridėti vartotojus' are present. The 'Nustatymai' (Settings) section at the bottom has a 'Kalba' dropdown menu (2) currently set to 'Lietuvių'. A dropdown menu is open, listing: English, Eesti keel, Lätviešu, Lietuvių, Suomi, Polski, and Русский. A red arrow points to the 'Išsaugoti' (Save) button (3).



## Užsakymo pateikimas

Norėdami pateikti užsakymą, spauskite **Naujas užsakymas**.

Užpildykite duomenis.

Galite naudoti jau esamus duomenis spausdami: **Nustatymai** -> **Naudoti savo duomenis**.

The screenshot shows a form titled 'Adresas' with a blue header. The main section is labeled 'SIUNTĖJAS'. There are two input fields: 'Įmonė' with a 'Pasirinkti iš' dropdown and 'Šalis' with a 'Lietuva' dropdown. A red arrow points to the 'Nustatymai' dropdown menu, which is open and shows two options: 'Naudoti savo duomenis' (highlighted with a red box) and 'Išsaugoti naują adresą'.

Taip pat, galite išsaugoti adresą kaip naują: **Nustatymai** -> **Išsaugoti naują adresą**.

The dialog box is titled 'Išsaugoti kaip naują vietą' and has a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields and a list of checkboxes under the heading 'Rodyti:'. The input fields are: 'Įmonė', 'Šalis' (with a 'Lietuva' dropdown), 'Miestas', 'Gatvės pavadinimas', 'Pašto kodas', and 'Kontaktai'. The checkboxes are: 'Siuntėjas' (checked), 'Gavėjas', 'Pakrovimo vieta', 'Pristatymo vieta', and 'Atsiskaitymas'. A blue 'Save place' button is at the bottom.

Labai svarbu! – būtinai nurodykite kontaktinio asmens tel. numerį.



Jei Jūs mokate už šį užsakymą, pažymėkite lauką "Mokėtojas", jei ne, pasirinkite iš **Mokėtojas (incoterm)** iš išskleidžiamojo sąrašo.

Kai viskas bus užpildyta, galėsite patikrinti paskaičiuotą kainą paspaudę "Patikrinkite kainą" skyriuje **Transportavimo duomenys**:

Išsaugoti kaip naują vietą

Įmonė

Šalis Lietuva

Miestas

Gatvės pavadinimas

Pašto kodas

Kontaktai

Rodyti:

Siuntėjas

Gavėjas

Pakrovimo vieta

Pristatymo vieta

Atsiskaitymas

Save place

Paspaudus, atsivers informacijos langai ir pamatysite paskaičiuotą kainą.

Estimated price: **352.4 €**

This price is estimation based on our standard price list and does not include any surcharges like fuel fee, marpol fee etc. Price estimation is based on information filled, if they are incorrect we reserve right to change the price accordingly

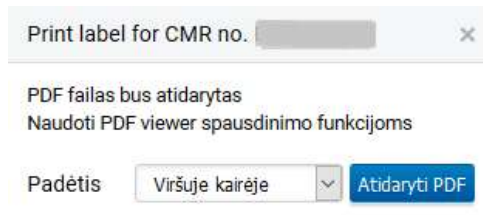
Užpildžius formą, spustelėkite **Užsakyti**. Taip pat, galite išsaugoti užpildytą užsakymą paspaudę **Išsaugoti nesiunčiant užsakymo**.

Pasirodys užrašas **Užsakymas pateiktas**.

Apačioje atsiras trys nauji pasirinkimai – **CMR**, **Label** and **Label 10x14**.

Paspaudus **CMR** atsivers **PDF** filas, kuri galite išsaugoti kompiuteryje arba atspausdinti.

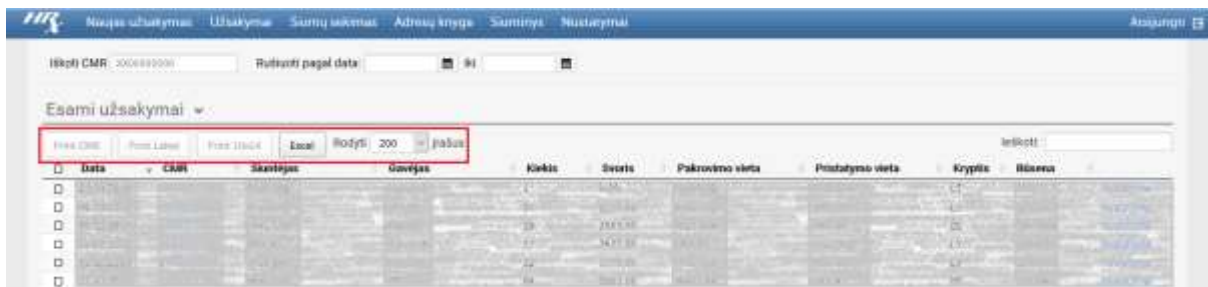
Paspaudus **Label** galite pasirinkti lipduko vietą spausdinamame lape.



Paspaudus **Label 10x14** sistema sugeneruos jau paruoštus spausdinti lipdukus **PDF** formatu.

## Užsakymų peržiūra

Spauskite **Užsakymai** peržiūrėti savo užsakymus.



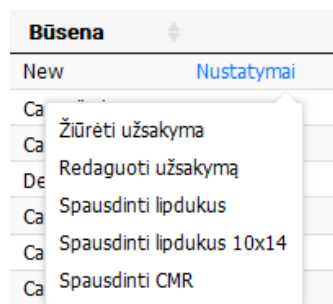
Užsakymą galima surasti pagal **CMR numerį** arba filtruoti pagal **datą**.

Vienu metu galite pasirinkti visus užsakymus uždėję varnelę ant **Žymėti visus** arba pasirinkti kiekvieną atskirai. Tokiu būdu galite spausdinti pasirinktus lipdukus arba CMR.

Norėdami pakeisti rodomų užsakymų skaičių, pakeikskite numatytąjį spustelėję **Rodyti 200 įrašus**.

Taip pat pasirinktus užsakymus galite perkelti į MS Excel, spustelėję **Excel** langelį.

Paspaudę **Nustatymai** užsakymų eilutės dešinėje, pasirodys menu langelis.





Paspaudę CMR numerį arba Žiūrėti užsakymą (Meniu langelyje) galite peržiūrėti užsakymo informaciją.

CMR no.

Būsena:  Išsaugoti mėgstamus  
 Redaguoti užsakymą  
 Atšaukti užsakymą  
 Spausdinti lipdukus  
 Spausdinti CMR

Siuntėjas	Gavėjas	Pakrovimo vieta	Pristatymo vieta
Linea UAB J. Gaigalio g. 106 LT-01101, 01101 Lietuva	Linea UAB J. Gaigalio g. 106 LT-01101, 01101 Lietuva	Linea UAB J. Gaigalio g. 106 LT-01101, 01101 Lietuva	Linea UAB J. Gaigalio g. 106 LT-01101, 01101 Lietuva

**Siuntinys**

Aprašymas	Vietų skaičius	Svoris	Matmenys	Žymės
1. <input type="text" value=""/>	1 <input type="text" value=""/>	1000 kg <input type="text" value=""/>	100x100x100 <input type="text" value=""/>	

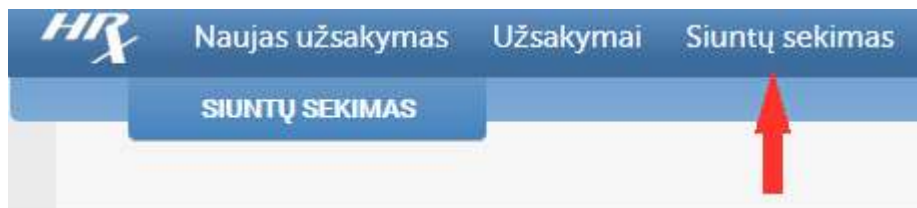
Bendras svoris: 1 kg  
Apmoka: Siuntėjas  
Incoterm: DAP

- **Išsaugoti mėgstamus** – leidžia išsaugoti užsakymo duomenis. Sekanti kartą kuriant naują užsakymą visi laukeliai bus užpildyti šio užsakymo duomenimis.
- **Redaguoti užsakymą** – leidžia redaguoti užsakymą. Po redagavimo spustelėkite **Užsakyti**, kad išsaugotumėte pakeitimus.
- **Atšaukti užsakymą** – leidžia atšaukti užsakymą.



## Užsakymų stebėjimas

Norėdami stebėti užsakymus, pasirinkite **Siuntų sekimas**.



Visi naujausi įvykiai, rodomi apačioje.



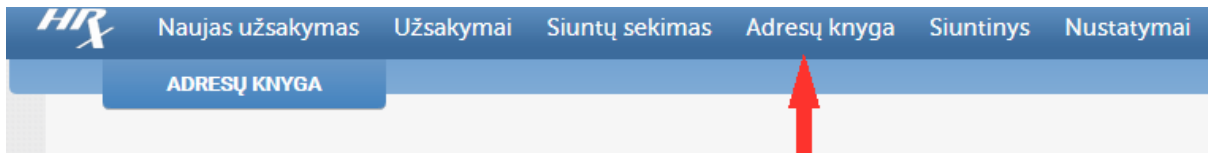
Galite filtruoti įvykius pagal **datą** arba ieškoti pagal **CMR numerį**.





## Adresų knyga

Adresus galite išsaugoti **Adresų knygoje**.



Jei norite pridėti naują adresą, spustelėkite **Pridėti naują vietą** mygtuką.

**Pridėti naują vietą**

Pasirodžiuseme lange, užpyldikite visus laukelius ir pasirinkite kur adresas bus rodomas. Spustelėkite **Išsaugoti**.

**Pridėti naują vietą** ×

Įmonė	<input type="text"/>	Rodyti:	
Šalis	<input type="text" value="Pasirinkite šalį"/>	Siuntėjas	<input type="checkbox"/>
Miestas	<input type="text"/>	Gavėjas	<input type="checkbox"/>
Gatvės pavadinimas	<input type="text"/>	Pakrovimo vieta	<input type="checkbox"/>
Pašto kodas	<input type="text"/>	Pristatymo vieta	<input type="checkbox"/>
Kontaktai	<input type="text"/>	Atsiskaitymas	<input type="checkbox"/>
Reg. number	<input type="text"/>		

**Išsaugoti**

Taip pat galite redaguoti išsaugotą adresą spustelėję **Redaguoti** mygtuką.



## Nustatymai

Savo duomenis pasikeisti galite pasirinkdami **Nustatymai**.

El. pašto adresas	<input type="text"/>		
Įmonė	<input type="text"/>	Šalis	<input type="text" value="Lietuva"/>
Gatvės pavadinimas	<input type="text"/>	Kontaktai	<input type="text"/>
Pašto kodas	<input type="text"/>	Telefono numeris	<input type="text"/>
Miestas	<input type="text"/>	Reg. number	<input type="text"/>

Paspaudę mygtuką **Pridėti vartotojus**, galite pridėti vartotojus, kurie turės galimybę prisijungti ir pateikti užsakymus.

Sukurti naują vartotoją

Įmonė

El. pašto adresas

Slaptažodis

Pakartokite slaptažodį

Pažymėję varnelę **Patvirtinimo laiškas** laukelį, po užsakymo pateikimo gausite patvirtinimą el. paštu.

Patvirtinimo laiškas