

# SIUNTŲ ŽENKLINIMAS IR ŽYMĖJIMAS



## Ženklinimas

- Paruoškite siuntą HRX svetainėje ir atspausdinkite adreso etiketę.
- Adreso etiketę užklijuokite ant siuntinio viršaus. Ženklindami padėklą, etiketę tvirtinkite ant padėklo šono, priklausomai nuo jo aukščio.
- Pasistenkite nesulamdyti etiketės ir neklijuokite jos ant kampų, kraštų ar sujungimų.
- Adreso etiketę klijuokite ant kiekvieno pakuotės vieneto.
- Naudodami daugkartines pakuotes, pašalinkite visas senas etiketes ir specialius žymėjimus.
- Įsitinkite, kad adreso etiketė išliks ant pakuotės per visą transportavimą.

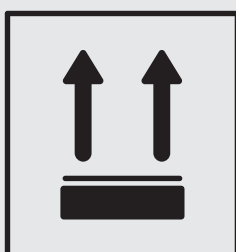


## Specialus žymėjimas

- Siuntos, kurioms reikia specialių transportavimo sąlygų, turi būti atitinkamai pažymėtos.
- Specialų žymėjimą klijuokite šalia adreso etiketės ir, jei reikia, tvirtinkite prie kelių siuntos pusių, kad ši informacija būtų matoma.
- Specialus žymėjimas neatleidžia nuo pareigos tinkamai supakuoti siuntą.



Elgtis atsargiai



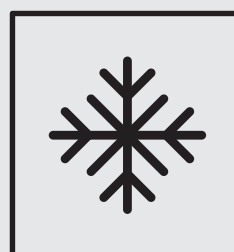
Šia puse į viršų



Laikyti sausai



Kontroliuojama temperatūra



Neužlipti



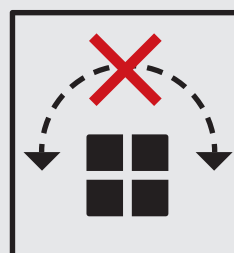
Nedėti vieno ant kito



Vengti saulės spindulių



Nenumesti



Nevartyti